

# 各種証明書の発行申請について

能代高校定時制課程（二ツ井キャンパス）では、「旧二ツ井高校」、「旧能代工業高校定時制課程」の各種証明書も受け付けております。

## 【本人確認のお願い】

個人情報保護のため、発行に際して本人確認をさせていただいております。  
確認方法は、申請時又は受け取り時に**身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードの顔写真がついている面等の公的機関の発行する書類）**を提示していただきます。郵送による申請の場合は、身分証明書の写しを添付していただきますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。  
※**マイナンバーカードの裏面（個人番号のついている面）**の写しは不要です。

## 1 発行する証明書と発行できる年限

卒業証明書	全ての年度で発行できます
成績証明書	卒業から5年以内は発行できます
単位修得証明書	卒業から20年以内は発行できます
調査書	卒業から5年以内は発行できます
発行不能証明書	上記の年限を超えたものに対して発行します

## 2 申請方法

次のA B Cの方法があります。**電話・FAX・メールによる依頼は、本人の意思であることが確認できないため、受付できません。**

### A 本人が窓口で申請する方法

- ・本人が来校し、「諸証明発行申請書」に必要事項を記入し提出
- ・本人の身分証明書を提示

### B 代理人が窓口で申請する方法

- ・代理人が来校し、申請者本人が自書した①「委任状」②「諸証明発行申請書」、③申請者本人の「身分証明書の写し」を提出
- ・代理人の身分証明書を提示

### C 郵送により申請する方法

次の書類を作成・添付のうえ、本校事務室に郵送してください。

- ①「諸証明発行申請書」  
※調査書の発行を希望する場合は別紙「調査書提出先一覧」も必要です。
- ②「身分証明書の写し」
- ③ あて先（本人氏名及び現住所）を記入し、必要な郵便切手を貼った返信用封筒。  
※**会社等への郵送はしておりません**

### 3 申請書の送付先

〒018-3141 秋田県能代市二ツ井町字五千苅20番地1  
秋田県立能代高等学校定時制課程 事務室 証明書発行担当宛  
電話 0185(73)3511

### 4 返信用封筒等の種類と郵送料

- ・封筒：角形2号(240×332mm A4判がそのまま入るサイズ)
- ・切手：(参考)2部まで…140円  
※速達を希望する場合、250g以内は300円加算となります。

※配達日数や、郵送料金等についての詳しい情報は、日本郵政株式会社 Web サイトをご確認いただくか、お近くの郵便局へお問い合わせください。

### 5 発行日数について

申請書が届いてからの発行となります。発行までに数日を要しますので、遅くとも必要とする日の2週間前までに申請してください。

### 6 留意事項

- ① 土・日・祝日や年末年始(12月29日から1月3日)、学校閉庁日は証明書の発行ができません。
- ② 受付時間は8時30分から16時30分までとなります。
- ③ 証明書の発行に手数料はかかりません。郵送料のみ自己負担となります。
- ④ 申請書の記入内容について確認させていただく場合がありますので、電話番号は連絡がとれる番号を記入してください。
- ⑤ 不明な点は、事務室へ電話にてお問い合わせください。問い合わせ時間は8時30分から16時30分までです。本件に関してのメールでの照会には応じておりません。

## 様式ダウンロード

[1. 諸証明書発行申請書](#)

[2. 委任状](#)

[3. 調査書提出先一覧](#)